

HKL/MRI/96514  
HKL/090421/040521

## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, negentien juli \_\_\_\_\_  
tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Drs. Johan Frederic Adriaan Martin Klaver, \_\_\_\_\_  
notaris te Etten-Leur: \_\_\_\_\_

de heer Johannes Cornelius Andreas Derijck, geboren te Etten-Leur \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, houder van paspoort nummer \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, uitgegeven te Etten-Leur op vierentwintig september \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien, wonende te \_\_\_\_\_ Etten-Leur, \_\_\_\_\_,  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner, \_\_\_\_\_  
ten deze handelende krachtens volmacht, verleend in de hierna te \_\_\_\_\_  
noemen bestuursvergadering van de stichting: "**STICHTING** \_\_\_\_\_  
**JEUGDLAND**", statutair gevestigd te Etten-Leur, ondernemingsadres: -  
4872 XH Etten-Leur, Wipakker 6, postadres: 4872 XH Etten-Leur, \_\_\_\_\_  
Wipakker 6, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder dossiernummer 41103754, \_\_\_\_\_  
deze stichting hierna ook te noemen: "de stichting". \_\_\_\_\_

Van het bestaan van gemelde volmacht blijkt uit de na te melden aan deze  
akte gehechte notulen. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- dat de statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte van \_\_\_\_\_  
oprichting, op zeventien maart negentienhonderd drieëntachtig \_\_\_\_\_  
verleden voor Mr. A.F.M. Bots, destijds notaris te Breda; \_\_\_\_\_
- dat nadien de statuten van de stichting niet zijn gewijzigd; \_\_\_\_\_
- dat in een bestuursvergadering, gehouden te Etten-Leur op acht juni \_\_\_\_\_  
tweeduizend éénentwintig op wettige wijze is besloten de statuten van \_\_\_\_\_  
de stichting algeheel te wijzigen, zoals hierna bepaald en hem, de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon, te machtigen de akte van statutenwijziging te \_\_\_\_\_  
passeren, te tekenen en te dier zake meer te doen wat vereist mocht \_\_\_\_\_  
zijn; \_\_\_\_\_
- dat de notulen van gemelde bestuursvergadering aan deze akte zijn \_\_\_\_\_  
gehecht. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde vervolgens \_\_\_\_\_  
naar aanleiding van voormelde besluiten en ter uitvoering daarvan de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat deze statuten met \_\_\_\_\_  
ingang van vandaag luiden als volgt: \_\_\_\_\_

Naam, Zetel en Duur \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Jeugdland**". \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Etten-Leur. \_\_\_\_\_

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Doel

#### Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. de leefbaarheid in de gemeente Etten-Leur te bevorderen door de jeugdigen mogelijk te maken hun vrije tijd in enigerlei verband actief en passief door te brengen en hun creatieve, recreatieve, educatieve en sociale ontplooiing te bevorderen;
  - b. het aanvragen van subsidies ter totstandkoming van bovenstaande;
  - c. het verrichten van al datgene, wat met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken, onder meer door:
  - a. het scheppen, instandhouden, beheer en exploitatie van geschikte ruimten tot het samenkomen van jeugdigen;
  - b. het bevorderen van en organiseren van activiteiten, het verstrekken van informatie, het verlenen van adviezen en hulp bij de opzet van nieuwe initiatieven en het bestuderen van mogelijkheden ter verwezenlijking van de doelstelling;
  - c. het bevorderen van goede vorming, opleiding en training van alle medewerkers;
  - d. het nemen, stimuleren en steunen van alle wettige initiatieven, welke dienstig zijn of kunnen zijn aan voormeld doel.
3. De stichting dient het algemeen belang.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk en heeft niet het behartigen van commerciële belangen tot doel.

#### Vermogen

#### Artikel 3.

De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op welke wijze dan ook op wettige wijze verkrijgt, waaronder onder meer begrepen subsidies, donaties, giften en legaten.

De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel.

#### Bestuur

#### Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). De

meerderheid van de bestuursleden mag niet in een familierelatie tot elkaar staan, dat wil zeggen familielid zijn tot en met de vierde graad, getrouwen en samenwonenden daaronder medebegrepen.

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en kunnen naast deze vergoeding eventueel vacatiegeld ontvangen.

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

#### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Etten-Leur.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven of door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als —  
gevolmachtigde optreden. —

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en —  
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk —  
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de —  
met haar verbonden organisatie. —

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, —  
wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder —  
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten —  
grondslag liggen. —

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te —  
uitten. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een —  
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —  
bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld —  
en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een aldus —  
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen —  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- —  
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —  
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid —  
der geldig uitgebrachte stemmen. —
12. Alle stemmen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der —  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmen, niet bij de statuten voorzien, —  
beslist de voorzitter. —

#### Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —

##### Artikel 6. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van —  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —  
registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het —  
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) —  
de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige —  
bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die —  
daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. —

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de —  
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer —  
dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. —

##### Artikel 7. —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt slechts mede toe aan: —  
a. de voorzitter, secretaris en penningmeester ieder afzonderlijk; —  
b. twee gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, —  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die —  
volmacht te vertegenwoordigen. —

#### Einde bestuurslidmaatschap —

##### Artikel 8. —

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over —  
zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag —  
op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; —
- b. door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van —  
tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een —  
vergadering waarbij het voltallige bestuur aanwezig is zonder dat er —  
een vacature bestaat, uitgezonderd het betrokken bestuurslid, ook al is —  
het betreffende bestuurslid voor bepaalde tijd benoemd; —  
alvorens een besluit tot ontslag wordt genomen, kan het betreffende —  
bestuurslid worden geschorst met ontneming van stemrecht; hij houdt —  
wel recht op toegang tot een spreekrecht in de bestuursvergadering, —  
waarin het voorstel tot zijn ontslag aan de orde is; —  
een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een —  
besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. —

#### Boekjaar en jaarstukken —

##### Artikel 9. —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en —  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de —  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden —  
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen —  
tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden —  
gekend. —
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting —  
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en —  
een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar —  
opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het —  
boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan —  
periodiek. —  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten —

werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

#### Commissies

##### Artikel 10.

Het bestuur kan werkzaamheden overdragen aan commissies en/of personen en deze(n) van zodanige instructies, bevoegdheden en vertegenwoordiging voorzien als het wenselijk zal achten.

#### Reglement

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
4. Indien de stichting volgens de Belastingdienst een rangschikking krijgt als een algemeen nutinstelling dient voor een besluit tot wijziging van de statuten vooraf aan de Belastingdienst de goedkeuring tot de wijziging gevraagd te worden.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die

uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

WAARVAN AKTE is verleden te Etten-Leur op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan deze persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, in te stemmen met beperkte voorlezing en te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

#### UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

